



**SPRÁVA O VÝSLEDKOKH A PODMIENKACH VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ
ČINNOSTI
CIRKEVNEJ MATERSKEJ ŠKOLY SV. EFREMA S VJM ZA ŠKOLSKÝ ROK
2024/2025**

VYPRACOVALA: Mgr. Aneta Kecskésová,
Riaditeľka Cirkevnej materskej školy sv. Efréma s VJM

Prerokované na pedagogickej rade dňa 22.08.2025

**SPRÁVA O VÝSLEDKOKH A PODMIENKACH VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI
ZA ŠKOLSKÝ ROK 2024/2025**

Základné identifikačné údaje o škole:

Názov školy:

Cirkevná materská škola sv. Efréma s VJM

Szent Efrém Egyházi óvoda Nagyszelmenc

Adresa školy:	Hlavná 125, 076 77 Veľké Slemence
Telefónne číslo školy:	091170795
Internetové sídlo školy:	sv.efraim@gmail.com
Elektronická adresa školy:	sv_efraim.webnode.hu
Údaje o zriaďovateli školy:	Gréckokatolícka eparchia Košice, Dominikánske námestie 2/A, 043 43 Košice

Vedúci zamestnanci školy

Vedúci zamestnanci školy:	Mgr. Aneta Kecskéssová – riaditeľka CMŠ Ing. Gabriela Szabóová – vedúci školskej jedálne
---------------------------	---

Rada školy a poradné orgány

Rada školy pri Cirkevnej materskej škole sv. Efréma s VJM bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisoch.

Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený (delegovaný) za
1.	Nikoleta Kendyová	predseda	rodičov
2.	Dóra Tóthová	člen	pedagogický zamestnanec
4.	Karol Jevcsák	člen	rodičov
5.	Ing. Gabriela Szabóová	člen	nepedagogický zamestnanec
6.	Mgr. Karol Knap	člen	za zriaďovateľa, riaditeľ eparchiálneho školského úradu
7.	<u>Mgr. Michal Tóth</u>	člen	za zriaďovateľa farnosť Streda nad Bodrogom

Činnosť rady školy

ČINNOSŤ	DÁTUM ZASADNUTIA	PRIJATÉ UZNESENIA
zasadnutie	19.12.2024 15.1.2025	Prerokovala Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti CMŠ sv. Efréma s VJM, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2023/2024 a Školský poriadok materskej školy. Odporučila Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti CMŠ na schválenie. Prijala informácie o plánovaných aktivitách v jednotlivých mesiacoch podľa Plánu

	28.3.2025	aktivít na I. a II. polrok školského roka 2024/2025. Poinformovala sa o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená.
	11.07.2025	Oboznámila sa s počtom odchádzajúcich detí do ZŠ a zapísaných detí do CMŠ na školský rok 2025/2026. Oboznámila sa s finančnou analýzou za kalendárny rok 2024, s vyúčtovaním príspevku Rodičovské spoločenstvo.

Poradné orgány školy

Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci.

Pedagogická rada

Pedagogická rada prerokovala Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2024/25, Školský poriadok, Plán vnútroškolskej kontroly, Ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov. Predostrela pedagogickým zamestnancom úlohy vyplývajúce z prerokovaných dokumentov v záujme zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacej činnosti po školskej inšpekcii. Vyjadrovala sa k plánovaným exkurziám, aktivitám, športovým podujatiam. Jednala o podmienkach prijatia detí na nasledujúci školský rok 2025/26. Rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania. Oboznámila sa s platnou legislatívou, požiadavkami zo strany RÚVZ. Zhodnotila spoluprácu materskej školy s rodičmi detí.

Údaje o počte detí v materskej škole

Celkový počet tried:	1
Celkový počet detí:	24
Počet predškolákov:	5
Počet detí v HN:	1

Údaje o počte zamestnancov

PRACOVNÁ POZÍCIA:	POČET	KVALIFIKAČNÝ PREDPOKLAD
Pedagogickí zamestnanci	2	spĺňajú
Asistenti	2	spĺňajú
Vedúci ŠJ	1	spĺňa
Sociálny pedagóg	1	spĺňa
Zamestnanci ŠJ	1	spĺňa
Upratovačka, školník	2	spĺňa
Učtovníčka	1	spĺňa

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

P.Č.	NÁZOV VZDELÁVANIA	POČET ŠTUDUJÚCICH	NÁZOV VZDELÁVANIA	TERMÍN UKONČENIA
1.	Aktualizačné vzdelávanie	10	Rozvíjanie 4K kompetencií a digitálnych kompetencií v kontexte kurikula PV	10.1.2025

Informácie o aktivitách organizovaných MŠ

Cirkevná materská škola sv. Efréma s VJM organizovala akcie podľa Plánu aktivít v jednotlivých mesiacoch školského roka 2024/25.

Mesiac	Činnosť
September	<ul style="list-style-type: none">Slávnostné otvorenie školského roka v kostoleVodičský preukaz pre cyklistov- dopravné predpisy
Október	<ul style="list-style-type: none">Milión detí sa modlí ruženec, výroba ružencovPrivítanie šk. roka spoločnou sv. liturgiouDeň výživyŠarkaniáda – hry v školskom areáliDivadelné predstavenie- Ľadové kráľovstvoZážitková terapia so psom ZS. DobóaVystúpenie pri príležitosti sviatku Úcty k staršímNávšteva Mestského kultúrneho centra- Bogyó és Babóca
November	<ul style="list-style-type: none">Spoločná modlitba pri kríži na cintoríne, zapálenie sviece za zosnulýchOslavujeme Deň materských škôl – aktivity v triedeVýstava prác na tému „Jeseň“Pečenie a zdobenie perníkov- aktivity s rodičmiRodičovský ples

December	<ul style="list-style-type: none"> • Formačné stretnutia s duchovným správcom školy • Víťame Ťa Mikuláš v našej CMŠ • Zdobenie vianočného stromčeka • Výroba adventných vencov, tvorivé dielne s rodičmi pre vianočnú burzu • Jasličková slávnosť • Prechádzka Vianočnými trhmi v ZS Dobóa • Vianočná besiedka • spolupráca so Súkromným centrom poradenstva a prevencie Košice • Testovanie šk. zrelosti, konzultačný deň
Január	<ul style="list-style-type: none"> • Čo som našiel pod vianočným stromčekom • Požehnanie priestorov CMŠ • Pravidelné kŕmenie vtáčikov na dvore CMŠ • Účasť zamestnancov na Dni učiteľov cirkevného školstva v Košiciach
Február	<ul style="list-style-type: none"> • Fašiangový karneval – aktivity, hry, predstavenie masiek, súťaže • Deň sv. Efréma- svätenie kolivy • Zdravé oči v škôlke • Remeselníci v MŠ – spoznávame tradičné remeslá: tkanie, hrnčiarstvo, práca s klovinou
Marec	<ul style="list-style-type: none"> • Mesiac kníh • Pôstne aktivity • školské kolo Malý recitátor • Sviatok Zvestovania • Návšteva ZŠ – deň otvorených dverí
Apríl	<ul style="list-style-type: none"> • Príprava na Veľkonočné sviatky – výzdoba, piesne, výtvarné aktivity, veľkonočné pozdravy • Separáčik – beseda o triedení • Deň Zeme – prírodovedné aktivity so študentmi Strednej zdravotníckej školy • Čítací maratón • Veľkonočná tvorivá dielňa s rodičmi • Recitačná súťaž • Sviatok sv. Juraja
Máj	<ul style="list-style-type: none"> • Mesiac úcty k Panne Márii, modlitba posvätného ruženca, spev piesní • Mamičke z lásky – obdarovanie vyrobenými darčekom • Zápis detí do ZŠ • Svetový deň k pohybu k zdraviu • Stavanie mája • Naši predškoláci - tablo predškolákov
Jún	<ul style="list-style-type: none"> • Oslava Dňa detí – súťaže, prekvapenia • Deň rodiny – kultúrne vystúpenie, spoločné stretnutie, pohostenie • Rozlúčková slávnosť s predškolákmi a rodičov, požehnanie školských tašiek

	<ul style="list-style-type: none"> • Výlet predškolákov – Hatfa • Tematický výlet s rodičmi • Slávnostné ukončenie šk. roka sv. liturgou
--	---

Údaje o projektoch

V školskom roku 2024/25, sme sa zapojili do projektov:

Názov projektu	Opis projektu
<i>Školské ovocie</i>	Realizuje sa v spolupráci so Školskou jedálňou pri materskej škole. V rámci desiaty a olovrantu je deťom odovzdávané ovocie, prípadne dostupná ovocná šťava. Tento spomínaný projekt je sprístupnený cez Európsku úniu, zameriava sa na zvýšenie povedomia o zdravom spôsobe životného štýlu, správneho stravovania, získavaním a rozširovaním vedomostí, zručností a návykov.
<i>Zbierame baterky</i>	Deti spolu s rodičmi zbierajú a prinášajú baterky, batérie do pripravených nádob. Aktívne sa spolupodieľajú pri ochrane životného prostredia.
<i>Národný projekt POP III.</i>	Cieľom projektu bolo zvyšovať kvalitu, inkluzívnosť, účinnosť systémov vzdelávania a odbornej prípravy, prostredníctvom financovania podporných opatrení v školstve. Časový rámec realizácie projektu 01.09.2024 - 31.08.2025. Zapojením sa do tohto národného projektu bola udržaná v MŠ pozícia pomocný vychovávateľ. Projekt bol financovaný zo zdrojov Európskej únie.

Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej štátnou školskou inšpekciou

V školskom roku 2024/2025 bola vykonaná kontrola Štátnou školskou inšpekciou v Cirkevnej materskej škole sv. Efréma s VJM.

Informácie o priestorových a materiálo - technických podmienkach školy

Komplex celej materskej školy tvorí jednodlažbová budova, ktorá slúži na priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť. Nachádzajú sa v nej 2 triedy: vstupná chodba, šatňa pre deti, šatňa pre personál, herňa, spálňou, výdajna stravy, sociálne zariadenia, ktoré pozostávajú z WC, umývadiel, sprchy, úložné priestory, sklady.

V jednotlivých miestnostiach, slúžiacich na výchovno-vzdelávaciu činnosť sú hrové a pracovné kútiky, v ktorých sa nachádzajú rôzne didaktické pomôcky zamerané na cvičenie

praktického života, na rozvoj zmyslov, matematických predstáv, jazykové cvičenie, hravé aktivity rozvíjajúce oblasť geografie, zoológie a botaniky.

Súčasťou materiálno-technického vybavenia materskej školy je detská a odborná literatúra, rôzne učebné pomôcky, telovýchovné náradie a náčinie, hudobné nástroje, didaktická a audiovizuálna technika, informačné technológie.

K štandardnému a nezastupiteľnému vybaveniu patrí nábytok pre deti (stoly, stoličky, zariadenie triedy, ležadlá), ktorý rešpektuje antropometrické požiadavky – výška, veľkosť.

V budove sa nachádza riaditeľňa, kuchyňa, šatňa pre personál, pracovňa, sklad.

Areál materskej školy je oplotený a uzavretý. Tvorí ho detské ihrisko, trávnatý porast. Taktiež je vybavený preliezačkami, hojdačkami a domčekmi so šmýkačkami, ktoré zodpovedajú európskym bezpečnostným normám.

V ďalšom období plánujeme maľovanie priestorov materskej školy: šatňa detí a herne.

Vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja školy - SWOT analýza školy

Silné stránky školy	Príležitosti
<ul style="list-style-type: none"> ➤ dobré meno školy, ➤ škola rodinného typu, ➤ pozitívna klíma školy, ➤ vysoké pracovné nasadenie, ➤ kreativita pedagogických zamestnancov, ➤ dobrá spolupráca a komunikácia s rodičmi, ➤ dobrá vybavenosť didaktickými pomôckami, ➤ rozsiahly školský dvor s trávnatou plochou, hrovými prvkami, ➤ prevádzka materskej školy zabezpečená 2 týždne počas školských prázdnin, ➤ náboženská výchova, ➤ vytváranie priestoru pre interaktívne zážitkové a skúsenostné učenie, ktoré spája teóriu so životom, ➤ individuálny prístup ku deťom, ➤ pripravenosť detí na vstup do základnej školy. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ záujem rodičov o kvalitnú výchovu a vzdelávanie v materskej škole založenej na partnerstve medzi dieťaťom a učiteľom, ➤ záujem pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie, ➤ výmena pedagogických skúseností, ➤ hľadanie nových foriem informovanosti rodičov a verejnosti, ➤ spolupráca s odborníkmi, ➤ propagácia materskej školy prostredníctvom projektov, zapojením sa do súťaží, ➤ rozširovanie profilácie školy, ➤ modernizácia interiéru školy.
Slabé stránky školy	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"> ☒ absencia telocvične, ➤ nedostatok finančných prostriedkov pre MŠ, ➤ nesprávne nastavený systém odmeňovania, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ strata motivácie a vyčerpanosť pedagógov, ➤ zvyšovanie nákladov na prevádzku školy, ➤ nízka kapacita materskej školy na prijatie ďalších detí, ➤ zmena legislatívy, ➤ populačná krivka.

Ciele koncepcie rozvoja Cirkevnej materskej sv. Efréma s VJM

Dominantnou úlohou a cieľom nášho snaženia je pracovať tak, aby deti rozprávali s radosťou o zážitkoch v materskej škole. Priali by sme si, aby bolo našim krédom predovšetkým to, že sme tu my pre deti a nie deti pre nás.

Partnerským a humánnym prístupom pedagogických zamestnancov, ale aj ostatných zamestnancov školy k deťom a ich rodičom, dosiahnuť výborný výsledok – zdravé a šťastné deti, zanechať v nich základy pre vstup do života. Dieťa, rodič aj učiteľ sú tu rešpektovaní ako individualita, no aj ako členovia tímu s právami, povinnosťami a spoluzodpovednosťou za celok.

Ciele v oblasti zvyšovania kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole:

1. Podporovať normálny prirodzený vývoj dieťaťa, pripraveným edukačným prostredím triedy materskej školy so špeciálnymi didaktickými pomôckami a vhodným pôsobením učiteľa.	Priebežne plnené
2. Uplatňovať výchovu vo svetle evanjelia, so zámerom vychovať dobrého, aktívneho a šťastného človeka s vlastnou identitou, s pravými duchovnými hodnotami, s hlbokým vnímaním a prežívaním skutočnosti.	Priebežne plnené
3. Pripraviť osobnosť dieťaťa na ďalšie školské vzdelávanie a kvalitný život v spoločnosti, využívaním humanistických a kresťanských prúdov.	Priebežne plnené
4. viesť deti k zdravému životnému štýlu, zapojením sa do projektu Zdravá strava, v spolupráci so školskou jedálňou.	Priebežne plnené
5. Rozvíjať telesnú zdatnosť a výkonnosť detí, upevňovať vôľové vlastnosti a prosociálne správanie, zabezpečením dobrých podmienok pre pohybové aktivity – priestorové aj materiálne.	Priebežne plnené
6. Učiť deti samostatne hľadať informácie o okolitom svete a poznávať prírodné javy, vlastným bádáním.	Priebežne plnené
7. Vštepovať deťom lásku k ľudovým tradíciám, ktoré majú v Zemplínskom regióne trvalé korene, prípravou a oslavami sviatkov, ako Vianoce, Veľká noc, Deň rodiny, Úcta k starším...	Priebežne plnené
8. Podporovať u detí rozvoj prvotných digitálnych kompetencií, využívaním IKT techniky v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu.	Priebežne plnené
9. Sprostredkovať deťom vedomosti z cudzieho jazyka na elementárnej úrovni.	Priebežne plnené

Ciele v oblasti profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov:

1. Rozvíjať právne vedomie pedagogických zamestnancov v oblasti školskej reformy, riadenia školy a inovácie legislatívy v oblasti školstva.	Priebežne plnené
2. Vzdelávať sa v súlade s prioritnými úlohami MŠVVaŠ SR.	Priebežne plnené
3. Rozvíjať profesijné kompetencie z hľadiska realizácie interných projektov.	Priebežne plnené
4. Rozvíjať si profesijné kompetencie v pedagogike.	Priebežne plnené

5. Orientovať sa v modernej didaktike – netradičné vzdelávacie aktivity, metódy a formy podporujúce aktívne učenie sa dieťaťa.	Priebežne plnené
6. Rozširovať si digitálne kompetencie.	Priebežne plnené
7. Rozširovať si kompetencie zamerané na prácu s deťmi s vývinovými ťažkosťami.	Priebežne plnené
8. Uplatňovať prevenciu porúch rečí u detí a rozvíjať ich komunikačné zručnosti.	Priebežne plnené
9. Rozvíjať sociálne a komunikačné kompetencie učiteliek zameraných na utváranie pozitívnej klímy v materskej škole.	Priebežne plnené

Ciele v oblasti participácie rodiny na dianí materskej školy:

1. Pripravovať aktivity smerujúce k spolupráci rodiny a školy, ako – stretnutie rodičovského spoločenstva, zasadnutie Rady školy, mesačné zhodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti a Plánu aktivít, aktualizácia informačnej nástenky a galérie na web stránke MŠ, výstavka produktov tvorivých činností, konzultačno-poradenská činnosť, akcie.	Priebežne plnené
---	------------------

Ciele v oblasti prezentácie materskej školy na verejnosti:

1. Zúčastňovať sa s deťmi podujatí organizovaných mestom, farským úradom, domovom dôchodcov.	Priebežne plnené
2. Podporovať účasť detí na kultúrnych a výtvarných súťažiach pripravovaných rôznymi inštitúciami.	Plánované
3. Propagovať aktivity detí v miestnych/kresťanských médiách.	Priebežne plnené
4. Aktualizovať web stránku materskej školy.	Priebežne plnené
5. Vonkajšia reklama – tablá MŠ.	Priebežne plnené
6. Zverejňovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti a ostatných dokumentov na webovom sídle MŠ.	Priebežne plnené
8. Organizovať Deň otvorených dverí.	Plánované

Ciele v oblasti finančného a materiálno-technického zabezpečenia školy:

1. Udržiavať vnútorné a vonkajšie priestory budovy, v ktorej sídli materská škola, v dobrom technickom a hygienicky vyhovujúcom stave.	Priebežne plnené
2. Zaisťiť bezpečnosť detí na dvore, pravidelnou údržbou trávinatej plochy, pieskoviska a ihriska s hrovými prvkami.	Priebežne plnené
3. Zrevitalizovať záhradu pre optimálne edukačné aktivity detí.	Priebežne plnené
4. Zrekonštruovať terasu, sprístupniť ich pre hry počas pobytu vonku.	Priebežne plnené
5. Vymaľovať triedy, šatne detí v priestoroch materskej školy.	Priebežne plnené
6. Dopĺňať didaktické pomôcky so zameraním na edukačné aktivity.	Priebežne plnené
7. Dopĺňať odbornú, metodickú a detskú literatúru.	Priebežne plnené

8. Využívať finančné zdroje z projektov a grantov za pomoci zriaďovateľa, získavať finančné zdroje prostredníctvom poukázania sumy do výšky 2 % .	Priebežne plnené
---	------------------

Ciele v oblasti riadenia materskej školy:

1. Uplatňovať a rozvíjať participačný spôsob riadenia na profesionálnej úrovni, založený na vzájomnej pomoci, úcte, rešpekte, kolegiálnosti, zodpovednosti a kooperatívnosti.	Priebežne plnené
2. Vytvárať pozitívnu klímu pre spoluprácu, predchádzať konfliktným situáciám vzájomným kultivovaným dohovorom.	Priebežne plnené
3. Nárokovať si, aby všetci zamestnanci svojimi postojmi a názormi, prácou a komunikáciou na verejnosti, zásadne zastupovali záujmy materskej školy, vytvárali dobré meno školy a udržiavali dobré medziludzské vzťahy na pracovisku.	Priebežne plnené
4. Umožniť pedagogickým zamestnancom podieľať sa na riadení školy a rozhodovaní v dôležitých veciach výchovy a vzdelávania detí.	Priebežne plnené
5. Delegovať kompetencie medzi pedagogických zamestnancov.	Priebežne plnené
6. Dodržiavať legislatívu materskej školy.	Priebežne plnené
7. Podporovať profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov.	Priebežne plnené
8. Cieľavedome sa orientovať a dobre organizovať pedagogický proces, ktorého výsledky sa budú čo najviac približovať stanoveným cieľom Štátneho a Školského vzdelávacieho programu.	Priebežne plnené
9. Uplatňovať humánný prístup pedagógov ku deťom.	Priebežne plnené
10. Domáhať sa pedagogického prístupu, ktorý sa opiera o výchovu v kresťanskom duchu, založenej na láske a dôvere k dieťaťu.	Priebežne plnené
11. Vytvárať priestor a možnosť pre krúžkovú činnosť podľa záujmu rodičov nielen pre nadané a talentované deti.	Priebežne plnené
12. Dohliadnuť na kvalitnú prípravu školských akcií.	Priebežne plnené
13. Snažiť sa do spoločne plánovaných aktivít zapájať celé rodiny.	Priebežne plnené
14. Zabezpečiť pre rodičov stretnutia s odborníkmi (pediater, logopéd, psychológ, učiteľ 1. ročníka ZŠ, špeciálny pedagóg).	Priebežne plnené
15. Úzko spolupracovať s poradnými orgánmi školy (rada školy, rodičovské spoločenstvo).	Priebežne plnené
16. Organizovať duchovno-formačné stretnutia pre rodičov.	Priebežne plnené
17. Prezentovať dobré výsledky školy na verejnosti cez webové sídlo CMŠ.	Priebežne plnené

Na všetkých zadaných cieľoch sme v školskom roku 2024/2025 aktívne pracovali, a mnohé boli priebežne splnené počas školského roka. V riešení ďalších budeme pokračovať v nasledujúcom období, podľa reálnych možností.

Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Od 1. januára 2025 sú materské školy (MŠ) všetkých zriaďovateľov financované zo štátneho rozpočtu (ŠR) - z rozpočtovej kapitoly MŠVVaM SR (ďalej len „ministerstvo“) v súlade s prijatím zákona č. 290/2024 Z. z. ktorým bol novelizovaný zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov. Teda sú financované normatívnym systémom podobne ako základné a stredné školy. Finančné prostriedky z rozpočtovej kapitoly ministerstva sú zriaďovateľom poskytované prostredníctvom regionálnych úradov školskej správy (RÚŠS) podľa sídla zriaďovateľa v objeme určenom ministerstvom.

Orientácia na partnerov, spolupráca s nimi a ich požiadavky

Škola – rodič	Rodič – škola
Škola poskytuje rodičom kvalitné služby v oblasti edukácie, poskytuje nadštandardné aktivity.	Škola očakáva od rodičov viac komunikácie s deťmi doma, rodičia spolupracujú so školou, podporujú jej snaženie, čiastočne pomáhajú naplňovať ciele školy aj materiálne.
Škola – zriaďovateľ	Zriaďovateľ – škola
Poskytuje kvalitnú výchovu a vzdelávanie, plní stanovené ciele v súlade s požiadavkami humánnej školy, zabezpečuje plynulú prevádzku.	Očakáva od zriaďovateľa podporu, pomoc pri financovaní prevádzky školy, očakáva kvalitné služby verejnosti. Škola od zriaďovateľa očakáva podporu pri rozvíjaní a naplňovaní cieľov pedagogických pracovníkov vo vzťahu k deťom.
Škola – zamestnanci školy	Zamestnanci školy – škola
Vytvára pre zamestnancov školy optimálne podmienky, zabezpečuje možnosti ďalšieho vzdelávania, oboznamuje s novou legislatívou, vytvára účinnú organizačnú štruktúru, priestor na realizáciu a tvorivosť, vytvára interné školské predpisy tak, aby sa s nimi stotožnili zamestnanci a rešpektovali ich.	Plnia stanovené ciele školy, neustále sa vzdelávajú, mali by byť aktívni, iniciatívni, spolupracujú s rodičmi, vytvárajú pozitívny vzťah školy. Každý zamestnanec má právo participovať na tvorbe školských noriem, akceptujú interné školské predpisy.
Škola	Spolupodieľajúce sa organizácie
Prizýva rôzne organizácie k spolupráci.	Pomáhajú plniť stanovené ciele.

Škola – školská samospráva	Školská samospráva – škola
Predkladá rade školy koncepciu rozvoja školy, ŠkVP, podnety na pomoc a spoluprácu.	Vyjadruje sa k hlavným úlohám a otázkam školy, dáva podnety na skvalitnenie činnosti, poskytuje pomoc.
Škola – ostatní partneri	Ostatní partneri – škola
Škola prizýva k spolupráci ostatné inštitúcie a očakáva pomoc a podporu.	Vyzývajú a očakávajú podporu pri spoločnej realizácii projektov.

Spolupráca materskej školy s rodinou

Jednou z hlavných priorít Cirkevnej materskej školy sv.Efréma s VJM je dobrá spolupráca s rodinami detí, ktoré materskú školu navštevujú, vytváranie pozitívnej klímy a vzťahov s rodičmi.

V školskom roku 2024/2025 sa rodičia spolupodieľali na plánovaní a realizácii viacerých aktivít materskej školy, ako: Vianočná jasličková slávnosť, tvorivé dielne, oslava sviatku Dňa rodiny, rozlúčková slávnosť s predškolákmi a pod.

Spolupráca materskej školy s verejnosťou

- ♦ spolupráca so zriaďovateľom,
- ♦ spolupráca s SCPaP Košice
- ♦ spolupráca s mestskou knižnicou vo Veľkých Kapušanoch
- ♦ spolupráca so základnou školou v obci
- ♦ spolupráca s obcou

Správu o VVČ vypracovala: Mgr. Aneta Kecskésová

V Michalovciach 22.08.2025

.....
riaditeľka CMŠ

PREROKOVANIE V PEDAGOGICKEJ RADE:

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Cirkevnej materskej školy sv. Efréma s VJM za školský rok 2024/2025 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 22.08.2025.

VYJADRENIE RADY ŠKOLY:

Rada školy **SÚHLASÍ – NESÚHLASÍ** s obsahom a **ODPORÚČA – NEODPORÚČA** zriaďovateľovi **SCHVÁLIŤ** Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Cirkevnej materskej školy sv. Efréma s VJM za školský rok 2024/2025.

Prerokované na Rade školy dňa:

.....
Nikoleta Kendyová
predseda Rady školy

VYJADRENIE ZRIAĐOVATEĽA:

SÚHLASÍM – NESÚHLASÍM s obsahom a znením uvedenej „*Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Cirkevnej materskej školy sv. Efréma s VJM za školský rok 2024/2025*“.

.....
za zriaďovateľa - Mgr. Karol Knap
riaditeľ Školského úradu
Košickej eparchie

V Košiciach, dňa: