

**Rada školy pri Cirkevnej materskej škole sv. Efréma s VJM,
Hlavná 125, 076 77 Veľké Slemence**

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V súlade s § 16 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý upravuje postavenie a činnosť rady školy, a vyhláškou Ministerstva školstva SR, ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, sa vydáva tento štatút Rady školy pri Cirkevnej materskej škole sv. Efréma s VJM, Hlavná 125, 076 77 Veľké Slemence

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Cirkevnej materskej škole sv. Efréma s VJM, Hlavná 125, 076 77 Veľké Slemence.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.
- (3) Funkčné obdobie rady školy je štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia.

Článok 2

Postavenie, pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) V súlade s § 16 ods. 1 a 2 zákona č. 321/2025 Z. z. je rada školy samosprávny orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
- (2) Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.
- (3) Rada školy najmä prerokúva:
 - a) školský poriadok,
 - b) školský vzdelávací program,
 - c) iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy.
- (4) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy a jej organizačných zložiek, najmä ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy alebo jej organizačnej zložky a k ďalším skutočnostiam podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (5) Rada školy pri svojej činnosti sleduje dodržiavanie práv detí a žiakov a podporuje vytváranie bezpečného, rešpektujúceho a podnetného prostredia v škole.
- (6) Rada školy pri svojej činnosti dbá o zachovanie katolíckej identity školy.

Článok 3

Zloženie rady školy

- (1) Počet a zloženie členov rady školy určuje zriaďovateľ písomne s prihliadnutím na celkový počet zamestnancov školy a na počet organizačných zložiek.
- (2) Rada školy v zmysle ustanovení § 18 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe má počet členov 5 v tomto zložení:
 - a) 2 zvolení zástupcovia zamestnancov školy,
 - b) 1 zvolený zástupca zákonných zástupcov žiakov,
 - c) 2 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa školy,
- (3) Členstvo v rade školy je nezastupiteľné.
- (4) Členom rady školy môže byť fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (5) Členstvo v rade školy je nezlučiteľné s funkciou riaditeľa školy, zástupcu riaditeľa školy, štatutárneho orgánu zriaďovateľa alebo člena štatutárneho orgánu zriaďovateľa, ak všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak.
- (6) Zákonný zástupca, ktorý je zamestnancom školy, môže byť členom rady školy len za jednu kategóriu podľa vlastného výberu, ktorú oznámi predsedovi rady školy pred uskutočnením volieb do rady školy.

Článok 4

Spôsob voľby a delegovania členov rady školy

- (1) Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ a voľby organizačne zabezpečuje riaditeľ školy na základe písomného poverenia zriaďovateľa.
- (2) Voľby do rady školy sa vyhlasujú pre každú kategóriu voličov. Zamestnanci volia spomedzi seba zástupcov za kategóriu zamestnancov a zákonní zástupcovia volia spomedzi seba zástupcov za kategóriu zákonných zástupcov.
- (3) Voľby do rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním. Na hlasovacom lístku sa uvádzajú všetci kandidáti zo zoznamu kandidátov za príslušnú kategóriu voličov. Hlasovací lístok je platný, ak na ňom volič vyznačí kandidátov najviac v počte členov rady školy volených za príslušnú kategóriu.
- (4) Voľby do rady školy možno pre príslušnú kategóriu voličov uskutočniť, ak je v mieste ich konania prítomná nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Ak sa nadpolovičná väčšina nezíde, je potrebné vykonať opakované voľby. Pri opakovaných voľbách sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
- (5) Do rady školy sú zvolení kandidáti, ktorí podľa počtu členov rady školy určeného zriaďovateľom získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným

žrebovaním, ak rada školy alebo volebná komisia neurčí iný zákonný postup v súlade s týmto štatútom.

- (6) Zriaďovateľ písomne deleguje svojich zástupcov do rady školy v lehote a spôsobom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Delegovaným zástupcom nesmie byť zamestnanec príslušnej školy.
- (7) O vykonaní volieb do rady školy sa vyhotovuje zápisnica. Súčasťou dokumentácie sú najmä prezenčné listiny, hlasovacie lístky a ďalšie podklady preukazujúce priebeh a výsledok volieb.

Článok 5

Zánik členstva, pozastavenie členstva a dopĺňanie členov rady školy

- (1) Členstvo v rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v rade školy,
 - d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov,
 - e) dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť dieťaťom alebo žiakom školy,
 - f) odvolaním,
 - g) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - h) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - i) výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.
- (2) Člen rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Členstvo v rade školy zaniká dňom doručenia oznámenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa členstva.
- (3) Voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje, najmä ak člen opakovane neplní svoje povinnosti, bez ospravedlnenia sa nezúčastní na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach rady školy alebo koná v rozpore so štatútom rady školy. Písomný záznam o odvolaní člena rady školy sa doručí zriaďovateľovi.
- (4) Zriaďovateľ môže odvolať delegovaného zástupcu bez uvedenia dôvodu; odvolanie musí byť písomné a doručuje sa rade školy.
- (5) Ak zaniklo členstvo v rade školy pred skončením jej funkčného obdobia, na uvoľnené miesto nastupuje osoba, ktorá získala v riadnych voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov najbližší najvyšší počet hlasov, ak s členstvom súhlasí a spĺňa podmienky členstva. Ak taká osoba nie je, zvolí príslušná kategória voličov nového člena rady školy. Ak ide o delegovaného

člena, zriaďovateľ deleguje nového člena. Členstvo nového člena trvá do konca funkčného obdobia rady školy.

(6) Členstvo v rade školy sa pozastavuje:

- a) dňom, kedy člen rady školy podal žiadosť o zaradenie do výberového konania na funkciu riaditeľa príslušnej školy, a to až do vyhlásenia výsledkov výberového konania,
- b) dňom, kedy člen rady školy obsadil voľné miesto riaditeľa bez výberového konania, a to až do vymenovania riaditeľa na základe výberového konania,
- c) na čas, kedy je člen rady školy poverený zastupovaním riaditeľa.

(7) Ak sa členstvo v rade školy pozastavilo predsedovi rady školy aj podpredsedovi rady školy, rada školy poverí iného člena výkonom funkcie predsedu rady školy do skončenia pozastavenia členstva predsedu alebo podpredsedu rady školy.

Článok 6

Práva a povinnosti členov rady školy

(1) Člen rady školy má právo:

- a) voliť a byť volený do funkcie predsedu alebo podpredsedu rady školy,
- b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,
- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy, a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- d) hlasovať o uzneseniach rady školy,
- e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné návrhy, podnety a materiály,
- f) nahliadať do dokumentácie rady školy v rozsahu potrebnom na výkon funkcie člena rady školy.

(2) Člen rady školy je povinný:

- a) zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy a riadne sa ospravedlniť v prípade neúčasti,
- b) konať v súlade so zákonom, týmto štatútom a prijatými uzneseniami rady školy,
- c) chrániť dobré meno školy a rešpektovať katolícku identitu školy,
- d) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, pri ktorých to vyžaduje ochrana osobných údajov alebo oprávnený záujem školy,
- e) zabezpečiť ochranu osobných údajov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(3) Pri svojej činnosti rada školy podľa potreby spolupracuje s poradnými orgánmi riaditeľa školy, pedagogickou radou, odbornými zamestnancami, rodičmi a ďalšími osobami, ak je to potrebné na prerokovanie závažných otázok týkajúcich sa činnosti školy.

- (4) Rada školy pri svojej činnosti rešpektuje zásadu apolitickej a nestrannosti práce školy a dbá o to, aby otázky politického charakteru nežiaducim spôsobom neovplyvňovali prácu školy.

Článok 7

Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy zasadá podľa potreby, najmenej však dvakrát v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznávať sa.
- (2) Zasadnutie rady školy zvoláva predseda rady školy. Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie rady školy, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ.
- (3) Rada školy je schopná uznávať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy.
- (4) Uznesenie rady školy je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov rady školy, ak všeobecne záväzný právny predpis alebo tento štatút neustanovuje inak. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.
- (5) Zasadnutie rady školy je verejné. Rada školy môže dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov rozhodnúť, že zasadnutie alebo jeho časť bude verejná. Za verejnú môže byť vyhlásený samostatne aj niektorý bod zasadnutia rady školy. Návrh na verejné zasadnutie alebo verejný bod musí byť odôvodnený.
- (6) Z rokovania rady školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorej prílohou je prezenčná listina, prijaté uznesenia a podľa potreby ďalšie prerokované materiály. Uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.
- (7) Zasadnutie rady školy možno v odôvodnených prípadoch uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú, (ďalej aj ako zasadnutie rady školy online) a hlasovania prostredníctvom e-mailovej komunikácie (ďalej ako „hlasovanie per rollam“).
- (8) Na zasadnutia rady školy online sa primerane vzťahujú ustanovenia o pravidlách zasadnutia rady školy podľa tohto štatútu. Predseda rady školy doručí všetkým členom rady školy návrhy uznesení spolu s podkladmi potrebnými na prijatie rozhodnutí na elektronické adresy, ktoré členovia rady školy oznámili na účely výkonu svojej funkcie a určí lehotu na vyjadrenie, ktorá spravidla nie je kratšia ako päť pracovných dní.
- (9) Člen rady školy uplatní svoje hlasovacie právo v lehote určenej v oznámení o hlasovaní spôsobom umožňujúcim jednoznačné určenie obsahu jeho hlasovania a identifikáciu hlasujúceho člena rady školy. Na hlasovanie doručené po uplynutí určenej lehoty sa

neprihliada. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala potrebná väčšina členov rady školy ustanovená zákonom alebo týmto štatútom.

- (10) O priebehu zasadnutia rady školy online sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje najmä:
- a) dátum, čas a miesto konania zasadnutia,
 - b) spôsob konania zasadnutia, ak sa uskutočnilo prostredníctvom informačných a komunikačných technológií,
 - c) program zasadnutia,
 - d) zoznam hlasujúcich, nehlasujúcich a ospravedlnených členov rady školy,
 - e) výsledky hlasovania,
 - f) prijaté uznesenia.
- (11) Prílohou zápisnice o hlasovaní per rollam sú jednotlivé emaily o hlasovaní.
- (12) Predseda rady školy oznámi výsledok hlasovania členom rady školy bez zbytočného odkladu po jeho vyhodnotení.

Článok 8

Predseda a podpredseda rady školy

- (1) Radu školy riadi predseda. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda.
- (2) Predsedu a podpredsedu volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí. Zvolený je kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov rady školy. Ak sa v prvom kole nezvolí predseda alebo podpredseda, uskutoční sa ďalšie kolo voľby podľa rozhodnutia rady školy.
- (3) Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen rady školy určený žrebovaním.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a vedie zasadnutia rady školy. V jeho neprítomnosti vedie zasadnutie podpredseda alebo iný poverený člen rady školy.
- (5) Predseda rady školy na najbližšom zasadnutí po ustanovujúcom zasadnutí rady školy predloží rade školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
- (6) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok a zabezpečuje bežnú komunikáciu rady školy so zriaďovateľom a školou.
- (7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca. Výročná správa obsahuje najmä prehľad činností vykonávaných radou školy v kalendárnom roku, zmeny v zložení rady školy a ďalšie údaje určené radou školy.
- (8) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

Článok 9

Rada školy a výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa školy

- (1) Rada školy neuskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy.
- (2) Členmi výberovej komisie na obsadenie miesta riaditeľa školy sú aj zástupcovia členov rady školy za kategóriu zamestnancov, kategóriu zákonných zástupcov a za kategóriu zriaďovateľa. Rada školy určuje členov výberovej komisie za príslušné kategórie spôsobom ustanoveným v tomto článku.
- (3) Rada školy určuje dvoch členov výberovej komisie za príslušnú kategóriu, pričom za kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy, určí jedného člena. Predseda rady školy je v súlade so zákonom členom a predsedom výberovej komisie.
- (4) Kandidátov na členov výberovej komisie navrhujú členovia rady školy za svoju príslušnú kategóriu priamo na zasadnutí rady školy. Člen rady školy môže za člena výberovej komisie navrhnúť seba alebo iného člena rady školy z rovnakej kategórie.
- (5) Ak je v danej kategórii navrhnutý presný počet členov výberovej komisie, o ich určení rozhoduje rada školy verejným hlasovaním.
- (6) Ak je v príslušnej kategórii navrhnutých viac kandidátov, než je stanovený počet členov výberovej komisie, rada školy uskutoční tajnú voľbu. Za členov výberovej komisie sú určení kandidáti s najvyšším počtom získaných hlasov prítomných členov rady školy. Pri rovnosti hlasov sa uskutoční druhé kolo voľby medzi kandidátmi s rovnakým počtom hlasov; ak sa nerozhodne ani v druhom kole, o poradí rozhodne žreb.
- (7) Rada školy môže rovnakým spôsobom určiť aj jedného náhradníka za každú kategóriu pre prípad neočakávanej neúčasti určeného člena na výberovom konaní.
- (8) O určení členov výberovej komisie sa spíše uznesenie rady školy, ktoré je prílohou zápisnice zo zasadnutia. Mená určených členov následne predseda rady školy písomne alebo e-mailom oznámi zriaďovateľovi.

Článok 10

Vzťahy rady školy k riaditeľovi školy

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí rady školy na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály spravidla v písomnej forme.
- (3) Rada školy môže požiadať riaditeľa školy o stanovisko alebo doplnenie podkladov k prerokúvaným otázkam, ak je to potrebné na riadne plnenie jej pôsobnosti.

Článok 11

Hospodárenie rady školy

- (1) Rada školy nemá vlastný majetok.
- (2) Rada školy zabezpečuje svoju administratívnu činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.

Článok 12

Dokumentácia rady školy

- (1) Dokumentáciu rady školy tvorí najmä štatút rady školy a jeho dodatky, zápisnice zo zasadnutí rady školy, uznesenia rady školy, prezenčné listiny, dokumentácia k voľbám členov rady školy, výročné správy a korešpondencia rady školy.
- (2) Dokumentácia rady školy sa uchováva v sídle rady školy, ak rada školy nerozhodne inak. Za vedenie a uloženie dokumentácie zodpovedá predseda rady školy alebo ním poverený člen rady školy.
- (3) Štatút rady školy sa zverejňuje na webovom sídle školy. Zmeny v štatúte rady školy sa vykonávajú dodatkom, ktorý schvaľuje rada školy.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento štatút nahrádza doterajší Štatút rady školy pri Cirkevnej materskej škole sv. Efréma s VJM, Hlavná 125, 076 77 Veľké Slemence a zapracúva zmeny vyplývajúce z prijatých dodatkov a z aktuálnej právnej úpravy školskej samosprávy.
- (2) Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa a od tohto dňa nadobúda účinnosť.
- (3) Právne vzťahy neupravené týmto štatútom sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.

V dňa

predseda rady školy